

# RECRUTE

## 1 ASSISTANT ADMINISTRATIF (H/F)

### A pourvoir dès que possible

#### MISSIONS et ACTIVITES PRINCIPALES

Sous l'autorité de la responsable du pôle Affaires générales, vous êtes un acteur essentiel du lien entre la commune, les services, ses habitants et ses élus. Au sein d'une équipe de 5 agents, vous assurez :

- **L'accueil du public**, physique et téléphonique, avec bienveillance et professionnalisme.
- **Le suivi des dossiers administratifs** : état civil (dont mariages), élections, démarches courantes.
- **Le soutien administratif aux services municipaux**.
- **Le secrétariat du maire délégué et de l'équipe municipale**.

*Un poste varié, au cœur de la vie communale !*

#### PROFIL IDEALEMENT RECHERCHÉ, VOUS :

- Possédez un **niveau Bac ou plus**,
- Avez le **permis B**,
- Êtes organisé-e, capable de **gérer les priorités**,
- Appréciez la **polyvalence**,
- Disposez d'une expérience en accueil, administration, communication...
- Aimez le **contact**, l'écoute et le service au public,
- Savez faire preuve de **discréction**, de discernement et d'initiative,
- Avez envie de découvrir **comment fonctionne une commune nouvelle** et d'évoluer au sein d'une équipe dynamique,
- Recherchez un poste utile, central et au service du territoire :

*Ce poste est fait pour vous !*

#### CONDITIONS

- **Temps de travail hebdomadaire : 35h**
- **Statut** : fonctionnaire (mutation) ou contractuel (CDD 1 à 3 ans – possibilité de CDI)
- **Rémunération** : à partir de **1 600 € nets mensuels** (selon profil)
- **Avantages** :
  - ✓ temps de travail sur 4, 4,5 ou 5 jours
  - ✓ télétravail selon zone d'habitation
  - ✓ participation mutuelle/prévoyance
  - ✓ action sociale
  - ✓ prime mobilité
  - ✓ cadre de travail privilégié
- **Lieux de travail** : Termignon et Bramans principalement, remplacements possibles sur les autres villages de Val-Cenis

#### VOUS SOUHAITEZ POSTULER ou VOUS RENSEIGNER ?

- Candidature à : [a.mestrallet@mairie-valcenis.fr](mailto:a.mestrallet@mairie-valcenis.fr)
- Renseignements – Fiche de poste : [g.charvoz@mairie-valcenis.fr](mailto:g.charvoz@mairie-valcenis.fr) – 04 79 05 49 11
- **Date limite de candidature : 15 janvier 2026**