



Dossier de DEMANDE DE SUBVENTION

Date limite de retour des dossiers le 15 MARS 2026

Nom/sigle de l'association :
.....
.....

Montant demandé :

1^{ère} demande Renouvellement Exceptionnelle

Possibilité d'utiliser le formulaire Cerfa 12156*06

<https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/R1271>

Catégorie	Activité	Cocher la case correspondante
1	Sport	
2	Culture (musique, dessin, loisirs créatifs, théâtre, jeux ...)	
3	Vie sociale, entraide, aînés ruraux	
4	Loisirs et environnement (randonnée, pêche, chasse ...)	
5	Patrimoine	
6	Autres (préciser l'activité)	

Délais impératifs de dépôt du dossier et documents obligatoires :

Tout dossier incomplet fera l'objet d'une unique relance pour fourniture des pièces manquantes avant la date limite. Au-delà de ce délai, le dossier ne sera pas examiné.

ATTENTION : Les associations devront communiquer dans le dossier leurs réserves financières ainsi que toutes les informations demandées dans le présent formulaire.

La Commune, après échange avec l'association, se réserve le droit de moduler la subvention attribuée en fonction des sommes disponibles en fonds de réserves, affectées ou non, même partiellement, au fonctionnement ou à l'investissement de l'association.

Date estimée de décision d'attribution : 20 avril

Date estimée de versement des subventions : 31 mai

1 / Présentation de l'association

Adresse du siège social :

.....
.....

Identification du représentant légal (président) :

.....

Identification de la personne chargée du présent dossier :

Téléphone :

Courriel : @

Site internet :

N° SIRET de l'association :

N° agrément Jeunesse et sports (pour les associations sportives) :

N° déclaration en Préfecture :

Dates de début et de fin de l'exercice comptable :

Moyens matériels de l'association :

Si vous disposez d'un local pour votre seul usage :

- L'association est propriétaire
- L'association est locataire Montant du loyer : €/an
- Les locaux sont mis à disposition par qui ?

Nombre d'adhérents de l'association :

Dont résidents de la Commune de Val-Cenis :

Manifestations de l'association :

Type de manifestation (loto, concert, compétition, spectacle ...)	Date

Participation aux manifestations de la commune (il s'agit des manifestations auxquelles l'association apporte son support par une participation active) :

Manifestation à préciser	Type de participation de l'association	Date

Objet de la demande de subvention :

.....
.....
.....

2 / Bilan comptable de l'année écoulée de l'association – Année 2025

Vous pouvez également coller votre bilan Excel, PDF ou autres à la place de ce tableau

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60-Achats		70-Vente de produits	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures			
61-Services extérieurs		74-Subventions	
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance			
Documentation			
62-Autres services extérieurs		75-Autres produits de gestion	
Honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres			
63-Impôts et taxes		76-Produits financiers	
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes			
64-Charges de personnel			
Rémunération des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
65-Autres charges de gestion courante			
66-Charges financières			
67-Charges exceptionnelles			
68-Dotation aux amortissements		78-Reprise sur amortissements	
TOTAL		TOTAL	

Excédent : € ou Perte : €

Solde compte courant :

Réserves de l'association (compte épargne, placements...) : €

3 / Budget prévisionnel de l'année 2026 de l'association

Vous pouvez également coller votre prévisionnel Excel, PDF ou autres à la place de ce tableau

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60-Achats		70-Vente de produits	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures			
61-Services extérieurs		74-Subventions	
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance			
Documentation			
62-Autres services extérieurs		75-Autres produits de gestion	
Honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres			
63-Impôts et taxes		76-Produits financiers	
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes			
64-Charges de personnel			
Rémunération des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel		Apport du fonds de réserves	
65-Autres charges de gestion courante			
66-Charges financières			
67-Charges exceptionnelles			
68-Dotation aux amortissements		78-Reprise sur amortissements	
TOTAL		TOTAL	

Excédent : € ou Perte : €

Solde compte courant :

Réserves de l'association (compte épargne, placements...) : €

4 / Attestation

Je soussigné(e), (nom et prénom) :

Représentant légal de l'association :

Déclare :

- Que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
- Exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;
- Que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'Etat, les associations d'élus territoriaux et le mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;
- Que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières -ou en numéraire- et en nature) sur les trois derniers exercices de :

Année	Montant perçu	Financeurs
2025		
2024		
2023		

- Demander une subvention de € au titre de l'année **2026**.

- Que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association, dont je joins le RIB

ou je coche RIB IDENTIQUE A L'ANNEE PRECEDENTE

- Accepter de signer la convention à intervenir, en cas de subvention supérieure à 23 000 €.

Explique pourquoi l'association ne peut pas ou que partiellement utiliser cette réserve :

.....

Fait à, le

Signature :

Pièces à joindre impérativement à la demande :

- Formulaire ou CERFA National (CERFA : merci de fournir les informations demandées dans le présent formulaire)
- Bilan de l'exercice écoulé
- Prévisionnel de l'exercice courant ou à venir
- L'attestation page 6 dûment remplie et signée si fourniture du CERFA
- Liste détaillée des enfants ou membres sur lesquels est basé le montant de la subvention (**nom, prénom, date de naissance, commune de résidence**)
- RIB de l'association ou CONFIRMER QUE LE RIB EST IDENTIQUE A L'ANNEE PRECEDENTE en cochant la case prévue à cet effet page 6.

RAPPEL

Délais impératifs de dépôt du dossier et documents obligatoires :

Tout dossier incomplet fera l'objet d'une unique relance pour fourniture des pièces manquantes avant la date limite FIXEE AU 15 MARS. Au-delà de ce délai, le dossier ne sera pas examiné.

ATTENTION : Les associations devront communiquer dans le dossier **leurs réserves financières**.

La Commune, après échange avec l'association, se réserve le droit de moduler la subvention attribuée en fonction des sommes disponibles en fonds de réserves, affecté ou non, même partiellement, au fonctionnement ou à l'investissement de l'association.

Date estimée de décision d'attribution : 20 AVRIL

Date estimée de versement des subventions :31 MAI