

REJOIGNEZ LE SERVICE COMPTABILITE DE LA COMMUNE !

Poste à pourvoir au 01/08/2026

VOTRE MISSION D'AGENT COMPTABLE (H/F)

Intégrez une équipe de 3 personnes et assurez la comptabilité de la commune :

- traitement des dépenses et des recettes, dans le respect des délais de paiement
- saisie et suivi comptable des marchés publics
- fiabilisation des opérations et imputations comptables
- gestion de la TVA sur les budgets concernés
- suivi et accompagnement comptable des régies communales

ORGANISATION DU TRAVAIL

35 heures/semaine (du lundi au vendredi)
Horaires adaptables (RTT possibles)
Télétravail possible (1 jour/semaine)

PROFIL RECHERCHE



BAC (comptabilité ou secrétariat)
Débutant accepté (expérience en comptabilité appréciée)



Vos atouts :

- Connaissances en comptabilité publique (M57- M4) et commande publique
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Outlook) - logiciel métier serait un plus
- Savoir identifier les priorités et respecter les délais
- Organisation, rigueur et autonomie
- Esprit d'équipe et capacité à partager vos connaissances

REMUNERATION & AVANTAGES

Selon expérience, basée sur la grille de la Fonction Publique Territoriale (cadre d'emploi des adjoints administratifs) + prime mensuelle en fonction du poste et selon profil

Statut : titulaire, contractuel possible (CDD/CDI)

Avantages :



- Prestations d'action sociale
- Tickets restaurant
- Mutuelle et prévoyance (participation employeur)

CANDIDATURE & RENSEIGNEMENTS

Envoyez votre dossier avant le 14 juin 2026 à :

à me.clamote@mairie-valcenis.fr - Mme Marie-Emilie CLAMOTE, gestionnaire carrière et paie

A l'attention de M. le Maire – service RH

? Pour toute question : e.fersing@mairie-valcenis.fr - Mme Elina FERSING, responsable du service

04 79 20 51 49