



Commune de
Val Cenis

Nous recrutons !

ASSISTANT AU PERSONNEL ENSEIGNANT DES ECOLES MATERNELLES (ATSEM) ou faisant fonction d'ATSEM (H/F)

Prise de poste au 31 août 2026

CONTEXTE

Sous l'autorité hiérarchique du responsable du Pôle « Services de proximité » et fonctionnelle de la Directrice de l'école, l'agent assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants (à partir de 3 ans), aide l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie.

Il prépare et met en propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.

Secteur d'emploi Ecole maternelle de Lanslebourg - Commune de Val-Cenis

MISSIONS

Assistance à l'enseignante :

- Accueillir, avec l'enseignant, les enfants et les parents
- Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie
- Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants
- Assister l'enseignant dans la préparation et l'animation des activités pédagogiques
- Préparer et entretenir les matériaux destinés aux enfants
- Accompagner les enfants à la sieste
- Assurer la surveillance lors des récréations.
- Repérer et signaler les enfants en détresse à l'institutrice
- Participer aux projets éducatifs et aux événements de l'année scolaire

Entretien des locaux

En alternance avec l'ATSEM en poste sur cette même école, nettoyer les locaux et mobiliers, les sanitaires, désinfecter les surfaces (tables, chaises, ...).

PERIODE ET HORAIRES DE TRAVAIL

Du 31 août 2026 au 3 juillet 2027, pendant la période et le temps scolaire :

Horaires de travail	Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi
Matin	8h40 – 11h50	8h40 – 11h50	8h40 – 11h50	8h40 – 11h50
Après-midi	13h40 – 17h50 1 heure ménage	13h40 – 16h50	13h40 – 17h50 1 heure ménage	13h40 – 16h50

+ 1 journée de travail pour la pré-rentree.

PROFIL RECHERCHE

Expérience / formation :

Expérience professionnelle auprès de jeunes enfants souhaité
ou CAP petite enfance ou autre diplôme reconnu comme équivalent

Extrait de casier judiciaire bulletin n°3 obligatoire (à demander sur le site : <https://casier-judiciaire.justice.gouv.fr>)

COMPETENCES ATTENDUES

Connaître et savoir mettre en œuvre les techniques d'animation de groupe, les techniques artistiques, manuelles et ludiques sous l'autorité du professeur des Ecoles responsable de la classe

Connaître et savoir mettre en œuvre les techniques de nettoyage et désinfection des lieux de vie de l'enfant et du matériel mis à disposition par la collectivité

Rigueur et sens de l'organisation

Dynamisme, polyvalence et autonomie

Capacités d'organisation, d'anticipation et d'initiative.

Compréhension et respect des consignes et des priorités

SAVOIR-ETRE

Devoir de réserve

Discrétion professionnelle et respect de la confidentialité

Être attentif et patient

Qualités relationnelles, écoute, bienveillance et empathie

Aptitude au travail en équipe, esprit collaboratif et d'entraide

Respect de la hiérarchie

Ponctualité

CONDITIONS

- **Temps de travail hebdomadaire** : 25 heures 30 annualisées
- **Statut** : CDD à partir du Lundi 31 août 2026 au Vendredi 2 juillet 2027
- **Rémunération** : Salaire en référence au cadre d'emploi des ATSEM, selon l'expérience
- **Avantages** :
 - ✓ Prime mensuelle liée au poste
 - ✓ CNAS
 - ✓ Tickets restaurants
 - ✓ Mutuelle et prévoyance (participation employeur)

➤ VOUS SOUHAITEZ POSTULER ou VOUS RENSEIGNER ?

Date limite
des candidatures :

23/08/2026

CANDIDATURE

à l'attention de M. le Maire
à envoyer par courrier ou mail, au
service ressources humaines,
à Mme Marie-Emilie CLAMOTE –
gestionnaire carrière et paie –

RENSEIGNEMENTS

Mme Hélène SUIFFET
h.suiffet@mairie-valcenis.fr
04 79 20 59 14